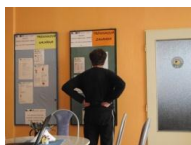


Výroční zpráva 2011



**Denní centrum Barevný svět,
o. p. s.,
674 01 Třebíč, Okružní
962/13,
IČ 29277418**



**Denní centrum Barevný svět,
674 01 Třebíč, Okružní
962/13,
IČ 75051630**





Obecně prospěšná společnost
Denní centrum Barevný svět o.p.s.,

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností,
u Krajského soudu v Brně
v oddílu O, vložka 446, IČ 292 77 418, se sídlem v Třebíči,
Okružní 962/13,

a

**Denní centrum Barevný svět
předkládá**

Výroční zprávu za rok 2011.

Obsah :

Úvodem k první výroční zprávě obecně prospěšné společnosti.

Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Denního centra Barevný svět, o. p. s.

Zpráva o hospodaření Denního centra Barevný svět, o. p. s. za rok 2011.

Přehled činností vykonávaných v o. p. s. v kalendářním roce 2011.

Několik čísel o denním stacionáři

Z činnosti denního stacionáře



Zpráva o hospodaření Denního centra Barevný svět za rok 2011.

Sponzoři Denního centra Barevný svět a Denního centra
Barevný svět, o. p. s. .

Výroční zpráva byla schválena správní radou Denního
centra Barevný svět, o. p. s. ve složení :

Vladimír Holý, předseda správní rady,
Jaroslava Kubičková, členka správní rady,
Mgr. Jana Petrová, členka správní rady.

Kontakty:

Denní centrum Barevný svět, o. p. s.
Okružní 962 /13
674 01 Třebíč
IČ: 292 774 18
Číslo bank. účtu: 2816167339/0800
e- mail: barevny.svet @centrum.cz
www.barevny-svet.eu
telefon: 568 423 948



Úvodem

k první výroční zprávě obecně prospěšné společnosti Denní centrum Barevný svět, o. p. s.

Denní centrum Barevný svět vzniklo 1. září 2005 jako zařízení Sdružení pro pomoc mentálně postiženým ČR (SPMP ČR). Formálně bylo zřízeno Okresním výborem SPMP v Třebíči v souladu se Stanovami SPMP ČR, podle kterých mělo také úplnou právní subjektivitu. Pozdější změnou Stanov byla právní subjektivita zpochybněna, další výraznou změnou byl přenos kompetencí v dotačním řízení z ministerstev na kraje. Tuto situaci si uvědomoval i vrcholný orgán SPMP ČR – Republikový výbor, který se na poradě ředitelů a později na svém předsednictvu touto otázkou zabýval a usnesl se na změně právní formy všech poskytovatelů sociálních služeb z občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost. Na tuto skutečnost reagoval také zřizovatel Denního centra Barevný svět – Okresní organizace SPMP ČR v Třebíči, kdy na členské schůzi dne 27. 5. 2008 byla jednohlasně schválena změna právní formy Denního centra Barevný svět na obecně prospěšnou společnost. Vzhledem k tomu, že se v době schválení změny právní subjektivity očekávala změna zákona o obecně prospěšných společnostech, došlo ke změně právní formy až po novele zákona č.231/2010 Sb. Přechod mezi oběma právními formami je administrativně náročný, a proto byl uskutečňován postupně a byl dokončen v letošním roce, aby nedošlo ke snížení kvality služeb pro klienty ve smyslu Standardů kvality služeb. Proto v této výroční zprávě naleznete dvě zprávy o hospodaření. Poslání Denního centra Barevný svět se v žádném případě nemění a všichni klienti, se kterými jsme měli uzavřenu Smlouvu o poskytování služby, uzavřeli smlouvu novou s obecně prospěšnou společností.

Alena Hostašová



Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti

Denní centrum Barevný svět, o. p. s.

Preambule

V zájmu zachování kontinuity služeb poskytovaných osobám s mentálním a kombinovaným postižením v Denním centru Barevný svět, IČ: 75051630, se sídlem Okružní 962/13 674 01 Třebíč, ve snaze o zajištění kontinuálního rozvoje a financování z veřejných a soukromých zdrojů a s cílem rozvíjet další potřebné aktivity ve prospěch lidí s mentálním a kombinovaným postižením rozhodli dále uvedení zakladatelé o založení nástupnického subjektu tohoto zařízení v právní formě obecně prospěšné společnosti tím, že uzavřeli v souladu s ust. § 4 a násl. zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění zakládací smlouvu obecně prospěšné společnosti Denní centrum Barevný svět, o. p. s.



Článek I.

Zakladatelé obecně prospěšné společnosti:

1. Mgr. Kateřina Svobodová, trvale bytem Demlova 973/11, 674 01 Třebíč
2. Bc. Alena Hostašová, trvale bytem Myslibořice 122, 675 60 Myslibořice

Článek II.

Název a sídlo obecně prospěšné společnosti:

1. Název: Denní centrum Barevný svět, o.p.s., (ve zkrácené verzi DCBS, o. p. s.)
2. Sídlo: Okružní 962/13, 674 01 Třebíč

Článek III

Účel a druh poskytovaných obecně prospěšných služeb:

1. Účelem poskytovaných služeb je zajištění pomoci a podpory pro osoby se zdravotním postižením, zejména pak pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením a pomoc a podporu jejich rodinám
2. Společnost bude poskytovat následující druhy služeb:
 - a) denní stacionář
 - b) osobní asistence

- c) sociální rehabilitaci
 - d) chráněné bydlení
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační služby pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením a jejich rodiny i veřejnost, dále pak i pro osoby se zdravotním postižením
 - f) kulturní, sportovní a společenské akce pro osoby s mentálním či tělesným handicapem nebo s kombinovanými vadami a jejich sourozence, rodiče či asistenty,
 - g) pomoc při zprostředkování zaměstnání osobám se zdravotním postižením, zejména pak pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením
 - h) přímé zastupování osob s mentálním a kombinovaným postižením dle jejich osobních potřeb
 - i) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - j) vytváření pracovních příležitostí pro zdravotně postižené občany, zejména pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením
 - k) osvětová, vzdělávací a publikační činnost v oblasti sociální a zdravotnické
3. Obecně prospěšné služby podle článku III. odst. 2. písm. a) až d) jsou registrovanými službami dle zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách. Z tohoto důvodu společnost tyto služby zapíše do rejstříku obecně prospěšných společností dodatečně až po obdržení registrace u Krajského úřadu Kraje Vysočina.

4. Kromě obecně prospěšných služeb dle článku III, odst. 2, k jejichž poskytování byla společnost založena, bude společnost vykonávat i jiné činnosti (doplňkové činnosti) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
5. Doplňkovou činností společnosti jsou:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. až 3. živnostenského zákona.
 - b) Hostinská činnost

Článek IV.

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb:

1. Společnost poskytuje služby osobám se zdravotním postižením, osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují pomoc, podporu a péči, pokud to umožňují kapacity zařízení. Služby mohou být rovněž poskytovány rodinným příslušníkům a dalším osobám pečujícím o takto handicapované osoby. Přednostně budou poskytovány služby osobám, které žijí v okrese Třebíč nebo ve vzdálenosti 50 km od Třebíče. Služby budou poskytovány podle možností a kapacity společnosti zájemcům v pořadí, v němž se o danou službu ucházejí. Službu nelze poskytnout osobě, která není schopna zvládat své jednání a chování a mohla by tak ohrožovat chod zařízení, které poskytuje sociální služby.

2. O poskytnutí služby musí společnost uchazeč požádat písemně, osobně nebo prostřednictvím opatrovníka. Žadatelem o službu může být i stát, orgán územní samosprávy (obec, kraj), či jejich organizační složka.
3. O poskytnutí sociálních služeb, které jsou registrovány u Krajského úřadu kraje Vysočina se s uchazečem uzavírá písemná smlouva. Ve smlouvě mimo jiné uchazeč souhlasí s poskytnutím osobních údajů společnosti.
4. Úhrada obecně prospěšných služeb společnosti je zajišťována prioritně z dotací, grantů a darů. Správní rada je oprávněna rozhodnout, které ze služeb společnosti budou poskytovány za úplatu. Při svém rozhodování je povinna vzít v úvahu, v jakém rozsahu lze zajistit poskytování konkrétní služby z dotací, grantů a darů. Ceny se stanoví pro jednotlivé druhy služeb do výše, kterou stanoví právní předpis. Výše úhrady se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Účelem poskytování služeb není vytváření zisku. Správní rada může rozhodnout po předchozím souhlasu zakladatele o změně poskytovaných služeb. O rozšíření okruhu poskytovaných služeb o nové služby rozhodne za předpokladu, že o poskytování takových služeb projeví veřejnost zjevný zájem.
5. Před poskytnutím služeb uvedených v čl. III má společnost právo žádat od uchazeče písemné vyjádření jeho ošetřujícího lékaře.



Článek V.

Doba, na kterou se obecně prospěšná společnost zakládá

1. Obecně prospěšná společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Článek VI.

Správa a řízení společnosti:

1. Orgány společnosti jsou: ředitel, správní rada, dozorčí rada.

Článek VII.

Ředitel společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti.
2. První ředitelkou obecně prospěšné společnosti je: Bc. Alena Hostašová, bytem Myslibořice 122, 675 60 Myslibořice
3. Ředitel, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem, má plné podpisové právo.
4. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
5. Ředitel může být zastoupen zástupcem na základě písemné plné moci.
6. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
7. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných



informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

Článek VIII.

Správní rada společnosti

1. Správní rada společnosti má tři (3) členy jmenované zakladateli.
2. Členy první správní rady jsou:

pan Vladimír Holý, bytem Zámek 5, 675 71 Náměšť nad Oslavou

paní Jaroslava Kubičková, bytem Červená Hospoda 424, 675 22 Stařeč

Mgr. Jana Petrová, bytem Nám. Míru 1, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

3. Funkční období člena správní rady je tříleté.
4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
5. Po uplynutí funkčního období členů správní rady je umožněno opětovné členství ve správní radě.
6. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
7. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady. Správní radu předseda svolává nejméně dvakrát do roka.
8. O zasedání správní rady a jejich rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové správní rady.

9. V období mimo zasedání správní rady mohou členové správní rady rozhodovat a hlasovat per rollam (poštou, e-mailem). Rozhodnutí učiněné formou e-mailu musí být dodatečně doplněno písemným vyhotovením s vlastnoručním podpisem.
10. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost:
 - a. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc
 - b. nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravující veřejné zakázky.
 - c. nabývá nebo zcizuje autorská práva a průmyslová práva
 - d. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby
11. Správní rada schvaluje:
 - a. rozpočet obecně prospěšné společnosti
 - b. řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti
 - c. předmět doplňkových činností
12. Správní rada rozhoduje o:
 - a. zrušení obecně prospěšné společnosti; v případě podle § 4 odst. 4 zákona č. 248/1995 ve znění pozdějších předpisů rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek
 - b. přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací smlouva jinak.



Článek VIII.

Dozorčí rada společnosti

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti
2. Dozorčí rada má tři (3) členy jmenované zakladateli.
3. Členy první dozorčí rady jsou:

Ing. Jana Loiblová, bytem Lukov 121, 676 00 Moravské Budějovice

Jindřiška Palátová, bytem Viktorinova 3, 674 01 Třebíč

Ing. Dana Mejzlíková, bytem Zdislavina 125/59, 674 Třebíč

4. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté
5. Zakladatelé zvolí ze jmenovaných členů dozorčí rady předsedu dozorčí rady.
6. Dozorčí rada:
 - a. Přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti.
 - b. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli o správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti
 - c. Dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnosti v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti
 - d. Je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat obsažené údaje
7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
8. Předseda dozorčí rady svolává a řídí zasedání dozorčí rady. Dozorčí radu svolává nejméně dvakrát do roka.
9. O zasedání dozorčí rady a jejich rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové dozorčí rady.



10. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Nestanoví-li Zakládací smlouva jinak, je dozorčí rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

Článek IX

Vklady zakladatelů

1. Zakladatelé zakládají společnost bez majetkového vkladu.

Článek X

Odměňování a stanovení výše odměn členů orgánu společnosti

1. Členům orgánů společnosti je možno za výkon jejich funkce poskytovat odměnu. Rozhodnutí o poskytnutí takové odměny a o způsobu jejího stanovení je v případě správní a dozorčí rady v kompetenci zakladatelů. Odměnu (mzdu) ředitele určuje v souladu se zákonem správní rada.

Článek XI

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Nestanoví-li tato Zakládací smlouva jinak, řídí se právním vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.
2. Veškeré změny a dodatky této smlouvy smí být prováděny pouze formou písemných číslovaných dodatků, které podepíší oba zakladatelé.



3. Tato Zakládací smlouva je vyhotovena v šesti (6) stejnopisech. Po jednom stejnopise obdrží každý zakladatel, dva stejnopisy budou přiloženy k návrhu zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností a další dva stejnopisy budou uloženy v dokumentaci společnosti.
4. Níže podepsaní zakladatelé prohlašují, že Zakládací smlouvu četli, že s ní souhlasí, že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Třebíči dne: 24.2.2011

Mgr. Kateřina Svobodová

Bc. Alena Hostašová



Činnost obecně prospěšné společnosti v roce 2011

- Založení obecně prospěšné společnosti dne 24. února 2011
- Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností dne 14.5.2011
- Uspořádání výstav v Tréninkové kavárně:
 - Malíř J. M. Krejčí
 - Příběhy psané na hedvábí v rámci Mezinárodního hudebního festivalu Petra Dvorského – výstava hedvábných šátků – klienti denního stacionáře.
 - Šalom z Izraele - výstavy fotografií Jindřicha Buxbauma – úvodní slovo fotograf Jindřich Štreit
- Získání registrace u Krajského úřadu Kraje Vysočina na poskytování sociální služby denní stacionář od 1.1.2012
- Zasedání správní a dozorčí rady ve dnech 24.2 2011 a 8.12.2011.

V roce 2011 jsme získali od Nadace ČEZ částku 30 000,- Kč na zakoupení tkalcovských stavů a dále pak od firmy, Mann + Hummel 50 000,- Kč na zakoupení masážního křesla. Dárcům mnohokrát děkujeme!

Hospodaření obecně prospěšné společnosti

Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2011

Název ukazatele	Hlavní	Hospodářská	celkem
Náklady:			
Spotřebované nákupy celkem		30	30
Spotřeba materiálu 501		7	7
Prodané zboží 504		23	23
Služby celkem	2		2
Ostatní služby 518	2		2
Ostatní náklady celkem	1		1
Jiné ostatní náklady	1		1
Náklady celkem	3	30	33

Název ukazatele	Hlavní	Hospodářská	celkem
Výnosy:			
Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	11	32	43
Tržby za vlastní výrobky 601	11		11
Tržby za prodané zboží 604		32	32
Přijaté příspěvky celkem	102		102
Přijaté příspěvky dary 682	102		102
Výnosy celkem	113	32	145
Výsledek hospodaření před zdaněním	110	2	112
Náklady celkem	110	2	112



Rozvaha k 31.12. 2011

Aktiva

	Stav k 1.1.2011	Stav k31.12.2011
Dlouhodobý majetek celkem		- 30
Nedokončený dlouhodobý majetek 042		- 30
Materiál na skladě 112		25
Jiné pohledávky 378		94
Pokladna 211		19
Účty v bankách 221		4
součet		23
Aktiva celkem		112

Pasiva

	Stav k 1.1.2011	Stav k31.12.2011
Vlastní zdroje celkem		112
Účet výsledku hospodaření 963		112
Pasiva celkem		112



Několik údajů o denním stacionáři

Poslání

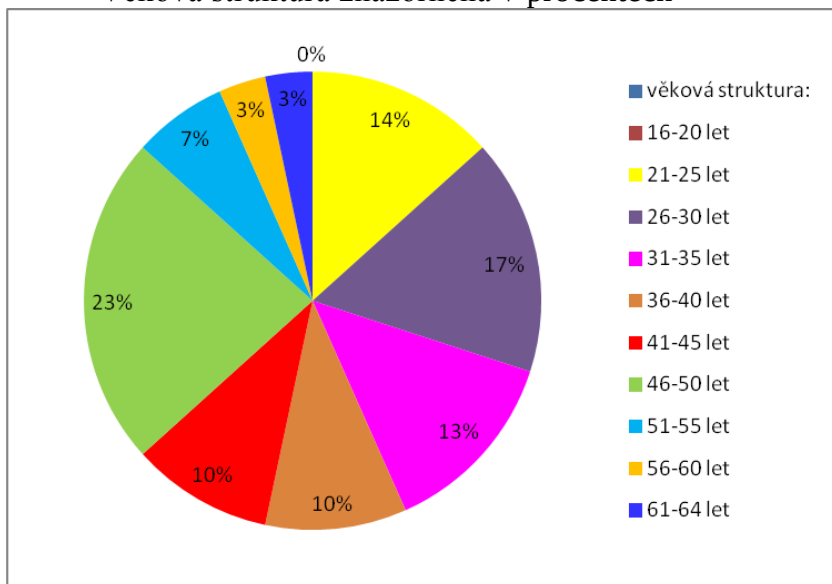
V denním stacionáři nabízíme lidem s mentálním, kombinovaným a jiným zdravotním postižením (lidé s psychickým onemocněním) ve věku od 16 do 64 let laskavé a klidné prostředí. Dále poskytujeme podporu v seberealizaci a nezávislosti nabídkou pracovních činností a pomoc s nácvikem sociálních dovedností s cílem umožnit těmto lidem žít samostatný a plnohodnotný život, spojený se všemi riziky a podmínkami, ve svém přirozeném prostředí.

- K 31. 12. 2011 jsme měli uzavřeno celkem 30 smluv o poskytování sociálních služeb.
- Denní stacionář navštěvovalo celkem 17 mužů a 13 žen ve věku od 21 do 63 let.
- Celkem bylo uskutečněno 2854 kontaktů a naše služba byla poskytována celkem 254 dnů.
- Do stacionáře pravidelně docházejí 3 dobrovolnice – Martinu Pleskačovou, Janu Jedličkovou a Michaelu Šimovou a 1 dobrovolník – Luděk Ulč.
- V průběhu roku jsme poskytli místo pro 8 stážistů – rekvalifikační kurzy a studenti SŠ a VŠ.
- Zaměstnali jsme 1 pracovníka z úřadu práce.

Věková struktura klientů

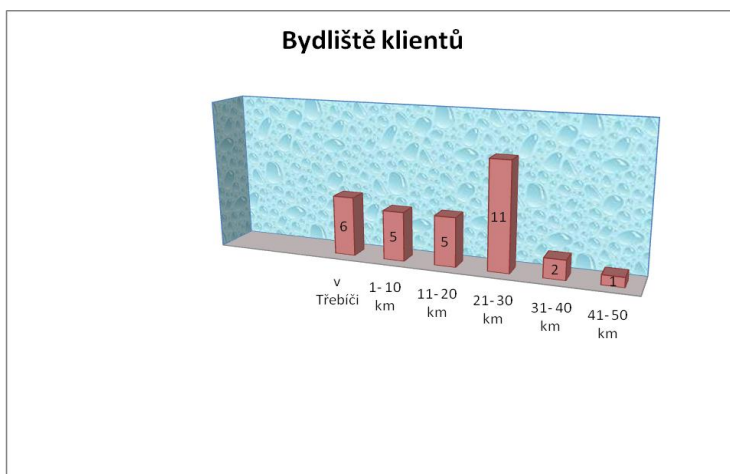
Věk	Počet klientů	Věk	Počet klientů
16-20 let	0	41-45 let	3
21-25 let	4	46-50 let	7
26-30 let	5	51-55 let	2
31-35 let	4	56-60 let	1
36-40 let	3	61-64 let	1

Věková struktura znázorněna v procentech



Bydliště klientů

Bydliště	Počet klientů
v Třebíči	6
1- 10 km od Třebíče	5
11- 20 km od Třebíče	5
21- 30 km od Třebíče	11
31- 40 km od Třebíče	2
41- 50 km od Třebíče	1



TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Denní stacionář nabízí v průběhu dne klientům činnost v několika sociálně - terapeutických dílnách. Všichni klienti mají stanovený svůj individuální plán, ve kterém si vybírají činnosti, o které mají v jednotlivých dílnách zájem. Práci v terapeutických dílnách se klienti zdokonalují v jemné i hrubé motorice, rozvíjejí své vnímání, pozornost, paměť, myšlení, fantazii, vlastní vůli a celkově osobnost.

Výtvarná a textilní dílna

Vedoucí dílny: Ing. Soňa Řepová

Ve výtvarné dílně jsme se zdokonalovali v tradičních technikách a ty libovolně kombinovaly při tvorbě výrobků.

Vyzkoušeli jsme si vyrobit ruční papír, který jsme pak použili na výrobu přáníček, také jsme si celou dílnu vyzdobili zářivými mandalami z Windowcolor.

Malovali jsme na papír, na hedvábí i na textil. Na našich pestrobarevných bavlněných taškách jsme vyzkoušeli batiku a voskovou batiku. Tašky jsme pak ještě dozdobily různými tiskátky.

Dále jsme korálkovali, drátovali, háčkovali a pracovali s papírem. Také jsme pracovali s ovčím rounem, z něhož jsme vyráběli barevné brože, kuličky a zaplšťovali mýdla. Korálkové

šperky jsme doplnili barevnými korálky z CERNITU, které jsme si sami vyrobili.

V průběhu roku jsme modelovali z keramické hlíny a mimo jiné nám na konci roku vznikl betlém. Před vánoci jsme také měli radost z něžných kočiček, pejsků, opiček, koníků a jiných zvířátek, které jsme pomocí jehly vykouzlili z teplých měkoučkových ponožek.



Výrobky z textilní dílny

Dřevodílňa

Vedoucí dílny: Ivana Brabencová

I v roce 2011 jsme se v dřevodílně nenudili. Pokračovali jsme ve výrobě dekorativních trakařů, na které jsme dokonce museli vytvořit pořadník, abychom uspokojili poptávku. Kromě trakařů jsme vyráběli také vařečky, které měly velký úspěch. Dále jsme si vyzkoušeli výrobu zápichů do záhonů v podobě různých zvířat i zápichů s velikonoční tematikou. Nakonec nesmíme zapomenout i na berušky, které slouží jako držáček na vzkazy. Samozřejmostí bylo řezání, broušení a natírání různého materiálu.



Pánové se připravují na výrobu trakařů

Cvičná kuchyně

Vedoucí dílny: Ilona Štarková

V průběhu roku 2011, jsme se ve cvičné kuchyni převážně věnovali výrobě různých druhů pomazánek, těstovinových salátů, pečení mnoha druhů moučníků, buchet, bábovek, zavařování marmelád např. ostružinové. Také jsme rozjeli kurz vaření, který je u našich klientů velmi oblíben. Naše první menu byla květáková polévka, smažený sýr a hranolky, okurkový salát. Naše druhé menu byla rajská polévka a zapečené těstoviny s brokolicí a kuřecím masem. Jako každý rok jsme na podzim připravovali raut pro naše sponzory. Dále pečeme k Vánocům velkou škálu cukroví. K Velikonocům perníčky, zajíčky, beránky (sypané cukrem i různě polévané bílkovou polevou, ale i čokoládou). A mimo jiné připravujeme balíčky na velikonoční a vánoční trhy. Pro firmu Envinet a. s. jsme pekli vánoční perníčky, které pak předávali svým obchodním partnerům.



Pečení perníčků

Školička

Speciální pedagog: Bc. Jakub Dvořák

V loňském roce jsme ve školičce opět opakovali čtení, psaní a počítání a naučili jsme se i spoustu nových věcí o přírodě a o zvířatech. Při práci jsme využívali různé pracovní listy, písanky, různá grafomotorická cvičení a pracovali jsme i s rozmanitými výukovými programy na počítači. Ve školičce jsme počítali do pěti, do dvaceti, do sta, ale někteří z nás sčítali, odčítali, násobili a dělili i mnohem větší čísla. V češtině jsme psali v hůlkové písance, opisovali podle předlohy, psali diktáty, pracovali jsme se slabikami, slovy i celými větami, seznámili jsme se se slovy nadřazenými a podřazenými, se slovy příbuznými i protikladnými. Procvičili jsme si psaní i a y po měkkých a tvrdých souhláskách, ale i dle vyjmenovaných slov. V přírodopise jsme se seznámili s různými druhy živočichů, naučili jsme se je pojmenovat dle popisu a dle zvuků a také jsme se seznámili tím, kde která zvířata žijí a co mají rádi na svačinu.



Jakub Dvořák, při soutěži Riskuj

Domácí práce

Vedoucí dílny: Dana Večeřová

Zahrada

Tak jako loňský rok pracujeme i letos na údržbě zahrady. Naší hlavní náplní je sekání travnatých ploch, sázení kytek do záhonů, truhlíky v oknech jsou naší chloubou. Také se věnujeme zastříhávání živého plotu, čištění chodníku a zametání listí. Sbíráme šišky z černých borovic, které používáme na vazbu do adventních a vánočních věnců.



Michal Frantík, přesazuje květiny

Péče o rybičky

Během celého roku se staráme o naše akvárium, pravidelně čistíme od řasy a vysáváme podvodním vysavačem. Doplňujeme odstátou vodu, zvláštní péči věnujeme filtračnímu zařízení, které je velice důležité pro správný chod podvodního života.

Akvárium zdobí naši relaxační místnost a je jejím výborným doplňkem. Největší radost máme z malých přírůstků.

Výroba svíček

Vyrábíme svíčky v různých barvách, používáme speciální formy. Při práci dbáme zvýšené opatrnosti a dodržujeme stanovené postupy. Dokončené svíčky prezentujeme na různých akcích a u našich sponzorů.

V loňském roce jsme svíčky vyráběli na zakázku pro firmu Alfa in a.s. a firmu Mann+ Hummel CZ s. r. o.



Výrobky z naší svíčkárny

Osobní asistentka Jiřího Kubíčka - Miloslava Martenková

V roce 2011 jsme se s Jirkou hlavně učili piktogramy, na procvičení motoriky jsme skládali skládačky a puzzle a také navlékali velké dřevěné korálky. Rádi si prohlížíme knížky a na procvičení pozornosti hrajeme pexeso. Na počítači si pouštíme písničky, prohlížíme fotky, ale také pracujeme s různými výukovými programy na rozvoj paměti, logického myšlení, pozornosti atd. Často chodíme na různé výstavy a krátké vycházky, absolvujeme spoustu výletů a je nám spolu moc dobře.



Miloslava Martenková s Jirkou Kubíčkem na výletě



PŘEHLED KULTURNÍCH A SPORTOVNÍCH AKTIVIT

Leden

- plavání Hrotovice, vzdělávání – motivační kurz

Únor

- Předávání osvědčení o absolvování motivačního kurzu

Březen

- Karneval, návštěva botanické zahrady v Brně, návštěva tréninkové kavárny Café Prah v Brně, návštěva Seligmannova domu v Třebíči, soutěž Riskuj společně s Integračním centrem Sasov,

Duben

- Hudební slavnosti –koncert Petra Spáleného, oslava Dne Země, Koncert Chceme žít s Vámi, výstava Emy Sřncové,

Květen

- Výlet na Lipnici, turnaj ve fotbalu, návštěva u Slepíšťů v Tasově- Axmanova technika

Červen

- Pobyt u moře v Bulharsku, otevření tréninkové kavárny a zahrady, Květinový den, vyhodnocení výtvarné soutěže v Jaroměřicích nad Rokytnou, výlet na zámek do Jaroměřic nad Rokytnou



Červenec

- Folkovky- Náměšť nad Oslavou, vedení Hedvábné dílny, Koupání u Kubičků

Srpen

- Návštěva koncertů Mezinárodního hudebního festivalu Petra Dvorského

Září

- Petangue, návštěva Biotrhů, výlet ZOO Jihlava

Listopad

- Tradiční setkání sponzorů, ukončení 1.etapy projektu Rozvoj pracovních terapií Denního centra Barevný svět

Prosinec

- Prodej na vánočních trzích ve Fóru v Třebíči, v Jaderné elektrárně v Dukovanech, na faře ČCE, na zámku v Jaroměřicích nad Rokytnou, výstava betlémů, vánoční besídka a loučení s relaxačkou

CANISTERAPIE

Většina našich klientů využívá možnosti terapie pomocí psa - canisterapie. Canisterapie je podpůrnou metodou, která může příznivě ovlivňovat tělesný i psychický rozvoj, řečové aktivity, začleňování jedinců s nejrůznějším postižením do společnosti. V Barevném světě zajišťuje canisterapii **MUDr. Kateřina Vrzalová**



Hanka Kriegsmannová při canisterapii

MUZIKOTERAPIE – HUDEBNÍ DOVEDNOSTI

V rámci hudebních dovedností a muzikoterapie nás navštěvuje dobrovolnice **Martina Pleskačová**, která doprovází náš pěvecký sbor na klávesy a na kytaru hraje **Jana Jedličková**. Zpívání máme vždy v pondělí, kde si nejenom společně zpíváme, ale také se doprovázíme s různými hudebními nástroji.



Muzicírování Jiřího Paláta a Michala Gregora



VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Vzdělávání pracovníků patří k jedné z priorit naší organizace. Důvodem ke vzdělávání je především profesní růst jednotlivých zaměstnanců, ale také ze zákona povinné vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách. Hodinová dotace povinného školení, která je stanovena ze zákona byla splněna, u některých pracovníků dokonce i překročena. Naši pracovníci absolvovali tato školení:

Kurz českého znakového jazyka	10 pracovníků
Dokumentace v soc. službách podle standardů kvality	1 pracovník
Stres a jeho zvládání v pomáhajících profesích	2 pracovníci
Základy komunikace se zaměřením na osoby se zdrav. postižením	2 pracovníci
Dekorace ze sena	1 pracovník
Základy relaxačních a aktivizačních technik	3 pracovníci
Jak správně komunikovat s klientem soc. služeb	1 pracovník
Seminář pro příjemce grantových projektů	1 pracovník
Jak správně komunikovat s klientem soc. služeb	1 pracovník



PROJEKTY ESF

Projekt: Rozvoj pracovních terapií Denního centra Barevný svět

reg. číslo CZ.1.04/3.3.05/56.00025, který byl podpořen z Evropského sociálního fondu z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky. Hlavním cílem projektu je vyvinout a pilotně ověřit dva nové koncepty „Tréninkovou kavárnu“ a „Tréninkovou zahradu“, které budou poskytovat pracovní příležitosti pro osoby zdravotně postižené a budou tak napomáhat jejich integraci na trh práce. Projektu se účastní 20 klientů.

Frekventanti projektu absolvovali:

Motivační kurz

Obsahem motivačního kurzu byla především tato témata:

- sebepoznání, definice vlastních cílů, komunikační dovednost, jednání a vystupování (vč. jednání se zákazníkem), přínos a význam práce v "Tréninkové kavárně" a "Tréninkové zahradě" pro účastníka projektu, vykonávání pracovní činnosti (práva a povinnosti zaměstnance, základní informace vyplývající ze Zákoníku práce, zvládání stresových situací, odpočinek, relaxace

Motivační kurz byl realizován v délce 40 vyučovacích hodin.

Praktická příprava - kavárna

Cílem této aktivity bylo naučit účastníky projektu:

- připravovat teplé a studené nápoje, připravovat jednoduché míchané nápoje, podílet se na přípravě jednoduchých výrobků studené kuchyně, obsluhovat hosty "Tréninkové kavárny", udržovat čistotu v prostorách "Tréninkové kavárny", recyklovat a správně nakládat s odpadem,

Nácvik obsluhování zákazníků kavárny byl při tréninku natáčen na videokameru. Záznam byl promítán a připomínkován. Účastníci tak měli možnost vidět, kterých chyb se dopouštějí, a kterých se tak mají vyvarovat.

Praktická příprava zahrada

Cílem této aktivity bylo naučit účastníky projektu:

ošetřovat trávníky, sekání trávníků, pečovat o okrasně osázené plochy, vysazování, kypření, zalévání, pečovat o okrasné dřeviny a ostatní stromy, úklid spadaneho listí, pečovat o pokojové rostliny, přesazování, podílet se na přípravě okrasných sušených rostlin, recyklovat a správně nakládat s odpadem.

Tréninková pracovní místa

Účastníci projektu nastoupili na tréninková pracovní místa do kavárny a do zahrady na zámku v Jaroměřicích nad Rokytnou. Většina frekventantů tak měla možnost poprvé ve svém životě vyzkoušet si to, co to je chodit do zaměstnávání.

16. června byla slavnostně otevřen tréninková kavárna Splněný sen a tréninková zahrada.

I. etapa projektu byla ukončena 30. října, další etapa byla zahájena 1. listopadu, kdy došlo k výměně frekventantů ze zahrady do kavárny a naopak.

Personální obsazení projektu:

Bc. Alena Hostašová – manažerka projektu

Štěpánka Plocková - administrativní asistentka.

Bc. Jakub Dvořák, Mgr. Kateřina Svobodová - lektoři motivačního kurzu

Ivana Brabencová, Jana Kučerová- praktická příprava a pracovní místa v tréninkové zahradě

Irena Komárková, Dana Večeřová - praktická příprava a pracovní místa v tréninkové kavárně

Mgr. Tereza Nagy - psycholog



Miroslav Číhal v kavárně



*Lucie Fantová a Bohumila Hájková
na zahradě v Jaroměřicích*



Dáte si kávičku?



Bylinky z naší zahrádky



Projekt: Rozvoj kvality poskytovaných služeb Denního centra Barevný svět

reg. číslo CZ.1.04/3.1.03/66.00084, který byl podpořen z Evropského sociálního fondu z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky. Cílem projektu je zavést procesy podporující dlouhodobý rozvoj kvality poskytovaných služeb Denního centra Barevný svět. Procesy kvality budou zavedeny v těchto oblastech:

1. Vzdělávání zaměstnanců.

Zaměstnanci absolvují v rámci projektu vzdělávací kurzy, které byly definovány již v přípravné fázi projektu prostřednictvím Analýzy vzdělávacích potřeb. V rámci projektu jsou realizovány kurzy akreditované MPSV. Dále jsou v rámci realizace projektu zpracovány metodické dokumenty pro oblast vzdělávání (vzdělávací plány, apod.)

2. Hodnocení kvality poskytované služby. Bude zpracována metodická dokumentace (hodnotící dotazníky a další nástroje hodnocení, apod.) Tyto materiály budou využívány pro účel hodnocení kvality sociální služby ze strany klienta, tj. příjemce sociální služby.

3. Rozvoj procesů kvality stávajících a nově poskytovaných sociálních služeb Bude zpracována metodická dokumentace zaměřená na tvorbu a využívání nástrojů kvality. Dle této metodiky budou vytvářeny procesy rozvoje kvality pro stávající a zejména pro nově poskytované sociální služby.

Personální obsazení projektu:

Bc. Jan Veselý – projektový manažér

Mgr. Jana Kocandová – administrativní asistentka

Ida Svobodová – metodik

Alena Weberová - expert



Personální obsazení denního stacionáře k 31.12.2011

Bc. Alena Hostašová – ředitelka

Bc. Jakub Dvořák – zástupce ředitelky, speciální pedagog

Mgr. Jana Kocandová – sociální pracovníce

Ing. Eva Melkesová – účetní

Ivana Brabencová – pracovník v sociálních službách, vedoucí dřevodílny

Miloslava Martenková – pracovník v sociálních službách, osobní asistent

Ing. Soňa Řepová – pracovník v sociálních službách, vedoucí textilní a výtvarné dílny

Dana Večeřová – pracovník v sociálních službách, vedoucí dílny domácí práce

Ilona Štarková – pracovník v sociálních službách, vedoucí cvičné kuchyně

Martin Kessner – řidič

Renáta Oračková – úklid



Hospodaření Denního centra Barevný svět

Příjmy

rok 2011	přidělené prostředky (v Kč):	podíl (v %):
Kraj Vysočina	144 100	2,8
MPSV	1 680 000	32,8
Obce	673 827	13,2
Úřady práce	32 000	0,6
Fondy zdrav. pojišťoven		
Nadace zahraniční i tuzemské	50 000	1,0
Sbírky	15 092	0,3
Sponzorské dary	161 770	3,7
Příjmy od klientů	417 709	8,2
Prostředky strukturálních fondů EU	1 243 275	24,3
Ostatní – půjčka- kontokorent	705 179	13,1
Celkem	5 122 952	100%

Výdaje

Neinvestiční prostředky celkem		5 440 689
z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		1 901 494
v tom: Materiálové náklady		1 062 722
v tom:	potraviny	109 310
	kancelářské potřeby	67 805
	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	482 328
	pohonné hmoty	194 164
	jiné materiálové náklady	209 115
v tom: Nemateriálové náklady		642 555
v tom:	energie	95 847
	opravy a udržování	4 694
	cestovné	22 607
	spoje celkem	44 339
	nájemné	
	právní a ekonomické služby	246 598
	školení a kurzy	106 957
	pořízení DNM do 60 tis. Kč	16 706
	jiné ostatní služby	104 807
v tom: Ostatní provozní náklady		196 217
z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		3 539 195
v tom: Mzdové náklady		2 667 105
v tom:	hrubé mzdy	2 326 819
	DPČ	302 676
	DPP	37 610
	ostatní mzdové náklady	
v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění		837 597
v tom:	pojistné ke mzdám	790 810
	pojistné k DPČ	46 787
	ostatní pojistné	
v tom: Ostatní osobní náklady		34 493

SPONZORING

Provoz Denního centra Barevný svět a Denního centra Barevný svět, o. p. s. by nebylo možné zajistit jen z příspěvků klientů a dotací státu. Zbytek nákladů byl uhrazen z různých projektů a grantů a také za podpory dárců, ať již právnických nebo fyzických osob. Vedle finančních darů to byly i dary věcné. Vaše dary jsou vyčísleny penězi, ale jejich morální hodnota se vyčíslit nedá. Velice si toho vážíme, jsme rádi, že nám zachovávejte přízeň a podporujete nás. Máme upřímnou radost z toho, že se i v loňském roce rozšířil okruh sponzorů a lidí s dobrým srdcem, kteří se rozhodli nás podpořit nejen finančně, ale třeba také jen dobrým slovem, vstřícností a pochopením...

Velké poděkování patří i zaměstnancům a dobrovolníkům, kteří svou každodenní mravenčí práci naplňují a obohacují život našich klientů. A věřte, že častokrát jejich práce není jen ta, kterou mají napsanou v popisu práce, ale je to práce, která je ze srdce ...



Setkání se sponzory



Děkujeme vám všem, kteří jste nás podpořili!

MPSV, Kraj Vysočina, Město Třebíč, ESF ČR, Lékárna Medicamen, s. r. o., Českobratrská církev evangelická Třebíč, Envinet, a.s., Kapucín Repro - s. r. o., Pekařství Weber, ALFA in a. s., Skupina ČEZ, Arskoncert, Nadační fond J&T, Huhtamaki ČR a.s, Město Náměšť nad Oslavou, Obec Myslibořice, Obec Nová Ves, Obec Nové Sady, Obec Radonín, Obec Okříšky, Autoopravna Žák a synové, , Interm, s. r. o., Státní zámek Jaroměřice nad Rokytou, Martina Pleskačová, Jana Jedličková, Michaela Šimová, Luděk Ulč, Rodina Gregorova, Ing. Radek Ježek , Hana a Rudolf Čechovi , Vítězslav Jonáš , Vladimír Holý, Rodina Kubíčková, Rodina Palátova, Rodina Svobodova, Naděžda Hostašová, Miloš Vlasák -D.I.C. international corporation, Mann+Hummel Service s. r.o., Městys Okříšky, Nadace ČEZ , Kaufland Česká republika, v.o.s., Johana Anežka Obršlíková, Ovo - Imont - Třebíč, spol. s r.o., všichni dárci, kteří přispěli do sbírkové pokladničky a nejmenovaní dárci.